

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านค้อ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านค้อ

โทรศัพท์: 0 423-15793

โทรสาร : 0 423-15793

เว็บไซต์ : <http://www.ban-khor.go.th>

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การร้องเรียนร้องทุกข์ เป็นเรื่องที่ประชาชนขอให้ช่วยเหลือ แก้ไข บรรเทาความเดือดร้อน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริง อันเนื่องมาจากการได้รับความเดือดร้อน ความไม่เป็นธรรม หรือ พบเห็นการกระทำผิดกฎหมาย และรวมถึงความขัดแย้งระหว่างประชาชนกับประชาชน วิธีการยื่นเรื่องการร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลบ้านค้อสามารถยื่นหนังสือได้ที่

๑. สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลบ้านค้อ
๒. ตู้รับฟังความคิดเห็น
๓. เว็บไซต์ www.smbankho.com
๔. เวทีประชาคม
๕. ทางไปรษณีย์

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

- ๑.รับเรื่องราวร้องเรียนทุกข์ผ่านช่องทางดังนี้
 - ๑.๑ ยื่นเอกสารด้วยตนเอง
 - ๑.๒ ตู้แสดงความคิดเห็น
 - ๑.๓ เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านค้อ
 - ๑.๔ เวทีประชาคม

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านค้อ

- (ระยะเวลา ๕ นาที)
- ๒.แจ้งเรื่องไปยังหน่วยงานผู้รับผิดชอบ
(ระยะเวลา ๑๐ นาที)
- ๓.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง ณ สถานที่ที่เกิดปัญหาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์
(ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)
- ๔.รายงานผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง
(ระยะเวลา ๒๐ นาที)
- ๕.ประชุมคณะกรรมการเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา
(ระยะเวลา ๒ ชั่วโมง)
- ๖.แจ้งให้ผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่
(ระยะเวลา ๔ วัน)
- ๗.ตอบกลับผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์
(ระยะเวลา ๑๕ วัน)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๑๕ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

ไม่มีเอกสารประกอบ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลบ้านค้อ โทรศัพท์ : 0 423-15793
หรือ เว็บไซต์ : <http://www.ban-khor.go.th>

