



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลบ้านค้อ
อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของเทศบาลตำบลบ้านค้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านค้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผลคะแนนในภาพรวม 90.47 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่าน เทศบาลตำบลบ้านค้อ ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ สรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ ดังนี้

มาตรการ หรือกิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
การเผยแพร่แผนการดำเนินงานและความก้าวหน้าการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้กับบุคลากรภายในและประชาชนได้รับทราบ	-รวบรวมผลการใช้จ่ายงบประมาณรวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณของแต่ละสำนัก/กอง เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ตามห้วงระยะเวลา -การจัดประชุมชี้แจงและการประชาสัมพันธ์การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ให้บุคลากร และประชาชนได้ทราบ	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	1.มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนและความก้าวหน้าการใช้งบประมาณประจำปี ของหน่วยงานให้ให้บุคลากรและประชาชนได้ทราบผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน 2. มีการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2567 ตามวัตถุประสงค์การใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วงเรื่องการใช้จ่ายในการประชุมประจำเดือนของภายในของหน่วยงาน	บุคลากรภายในองค์กรทราบและมีการรับรู้ถึงแผนและความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมถึงมีโอกาสดูถามทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างสิ้นข้อสงสัย และในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบของการสรุปข้อมูลนั้น ไม่เพียงแต่บุคลากรภายในเท่านั้นที่รับทราบ แต่มีผลทำให้ประชาชนที่ให้ความสนใจในเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้รับรู้ข้อมูลต่างๆ อย่างทั่วถึงด้วยเช่นกัน

มาตรการ หรือกิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
การเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ให้กับบุคลากรและประชาชนได้รับ ทราบ	-เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนและผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี รวมถึง งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ อย่าง เปิดเผย รวมถึงการจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานตามห้วงระยะเวลา เพื่อให้บุคลากร และประชาชนได้ทราบ -จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดผลการ ดำเนินงานตามแผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี ในการประชุม ประจำเดือนภายใน	งานพัสดุ กองคลัง	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	1.มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผน และผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี ของหน่วยงานให้ให้บุคลากร และประชาชนได้ทราบผ่านช่องทางการ สื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน 2.มีการเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วงเรื่องจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ และทราบถึงรายละเอียดต่างๆ ใน การประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน	บุคลากรภายในองค์กรทราบและมีการ รับรู้ถึงแผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี รวมถึงมี โอกาสสอบถามทักท้วงในเรื่องการใช้ จ่ายงบประมาณได้อย่างสิ้นข้อสงสัย และในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบของการสรุปข้อมูลนั้น ไม่ เพียงแต่บุคลากรภายในเท่านั้นที่ รับทราบ แต่มีผลทำให้ประชาชนที่ มีความสนใจในเรื่องงบประมาณ รายจ่ายประจำปีได้รับรู้ข้อมูลต่างๆ อย่างทั่วถึงด้วยเช่นกัน
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	-การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ทางราชการ -การกำหนดแนวทางในการกำกับดูแล และ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ -การจัดทำแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด และทุกกอง	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	1.มีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง ชัดเจน 2.มีการกำหนดแนวทางในการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการมี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

มาตรการ หรือกิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
การปรับปรุงการทำงานและ การให้บริการแก่ประชาชน	-ประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเรื่อง การให้บริการอย่างเท่าเทียมกันและเป็นไป ตามขั้นตอนที่กำหนด -มอบหมายให้ทุกงาน ทุกกอง จัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ ประชาชน -ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องส่งคู่มือการ ปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการต่างๆ ให้กับงานการเจ้าหน้าที่ เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ไว้บนเว็บไซต์ และช่องทาง อื่นๆ ของหน่วยงาน -พัฒนาช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-Service) -ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ให้ ประชาชนได้รับทราบ	สำนัก/กอง งานทุกงาน และ งานที่ต้องให้การ บริการประชาชน	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	1.มีการประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบ เรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันและ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด 2.มีการมอบหมายให้ทุกงาน ทุกกอง จัดทำ คู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ ประชาชน 3.มีการให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องส่งคู่มือการ ปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการต่างๆ ให้กับงานการเจ้าหน้าที่ เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ไว้บนเว็บไซต์ และช่องทาง อื่นๆ ของหน่วยงาน 4.มีการพัฒนาช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-Service) 5.มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน เพื่อให้ ประชาชนได้รับทราบ	1.บุคลากรทราบ และตระหนักถึงการบริการ ประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นไปตาม ขั้นตอนที่กำหนด เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ หรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการ นั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการ ดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดว รวดเร็วมากยิ่งขึ้น 2.ประชาชนสามารถเข้าใจ และรับรู้ถึง ขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินการทุก เรื่องที่ต้องการติดต่อ เพื่อเข้ารับบริการของ หน่วยงาน รวมถึงได้รู้ว่าการเข้ารับบริการ ต่างๆ ต้องใช้เอกสารหรือหลักฐานใดบ้าง และใช้เวลากี่วันในการดำเนินการให้สำเร็จ 3.เกิดการให้บริการที่สะดวกและรวดเร็ว โดยผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ที่ผู้ ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังหน่วยงานเพื่อ ขอรับบริการ 4.มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูล โปร่งใส เท่า เทียมกันและตรวจสอบได้

มาตรการ หรือกิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
การป้องกันการทุจริต	-ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	ได้มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญหรือของกำนัล ทุกชนิด	1.ลดโอกาสการเรียกรับสินบน 2.ลดโอกาสการเกิดความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน 3.หน่วยงานได้รับการยกระดับเป็น หน่วยงานที่มีคุณธรรมและความ โปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่องราวร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่อง ทางการร้องเรียนทั่วไป ไว้บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	-มีช่องทางช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดย แยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป	1.ประชาชนสามารถเข้าถึงช่อง ทางการร้องเรียนการทุจริตของ หน่วยงานได้สะดวกทุกที่ทุกเวลา เพื่อให้การแก้ไขปัญหาการเป็นไปอย่าง รวดเร็ว 2. ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แจ้ง เบาะแส 3.เจ้าหน้าที่ดำรงตนอยู่ในระเบียบ กฎหมาย