



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านค้อ โทร./โทรสาร ๐-๔๒๓๑-๕๗๙๓

ที่ นก ๗๖๐๐๑/๒๕๖๖

วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านค้อ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านค้อ อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหารเพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านค้อ เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านค้อ ซึ่งหน่วยที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินการฯ ตามรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงเห็นควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานดังกล่าว บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางศิโรรัตน์ วิมธิมา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/-ความเห็นหัวหน้า.....

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลบ้านค้อ อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุป/วิเคราะห์
๑.ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง	๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการ กำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงานเทศบาลตำบลบ้านค้อ	-ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี -ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดของคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง) เมื่อ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕	๑. ดำเนินการกำหนดตำแหน่งเพิ่มตามโครงสร้างเทศบาลสามัญ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๑.ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก. จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒.ตำแหน่งนักจัดการงานช่าง ปก./ชก. จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๔.ตำแหน่ง โภชนากร ๖ง./ชง. จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุป/วิเคราะห์
	๒. ข้อมูลอัตรากำลังอัตรากำลังบุคลากร ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕	๑. อัตรากำลังบุคลากร ณ ต.ค.๒๕๖๕ หลังจากเทศบาลตำบลบ้านค้อได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อปรับเพิ่มตำแหน่งให้สอดคล้องกับโครงสร้างของเทศบาลสามัญ มีดังนี้ - พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๗ อัตรา มีคนครองจำนวน ๑๖ อัตรา ว่างจำนวน ๑๑ ตำแหน่ง - พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๗ อัตรา มีคนครองจำนวน ๗ อัตรา - พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๖ อัตรา มีคนครอง จำนวน ๒๑ อัตรา ว่างจำนวน ๕ อัตรา - ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้าง) จำนวน ๗ อัตรา มีคนครองจำนวน ๕ อัตรา ว่างจำนวน ๒ อัตรา	- ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลสายงานประเภทวิชาการและประเภททั่วไป - ตำแหน่งว่างที่เป็นสายงานผู้บริหารให้ ก. กลาง เป็นผู้ดำเนินการสรรหา - ตำแหน่งพนักงานจ้างที่ว่าง เหตุเนื่องจากลาออกไประอาบอาชีพส่วนตัว - การดำเนินการกับตำแหน่งพนักงานจ้างที่ว่างจากการลาออก ได้ดำเนินการขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.จังหวัดหนองบัวลำภู เพื่อให้ความเห็นชอบการลาออก - เมื่อ ก.ท.จ.เห็นชอบแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อวิเคราะห์ความจำเป็นของตำแหน่งว่าง จากการวิเคราะห์ตำแหน่งพนักงานจ้างไม่มีความจำเป็น และเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล มีการยุบเลิกตำแหน่ง จำนวน ๓ อัตรา เมื่อเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ โดยขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.หนองบัวลำภู เพื่อให้ความเห็นชอบ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ - ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุป/วิเคราะห์
	๓.บรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ๑ ตำแหน่ง	-บรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง. จำนวน ๑ ตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑.ดำเนินการขอความเห็นชอบบรรจุแต่งตั้ง พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง. เมื่อ ๑ ก.ค.๒๕๖๕
๒. การรับโอนพนักงานเทศบาล ประเภท อำนวยการท้องถิ่น ประเภท วิชาการและประเภททั่วไป	๑.๒ ดำเนินการรับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ตำแหน่ง -นักพัฒนาชุมชน ปก. ๑ ตำแหน่ง -เจ้าพนักงานธุรการ ปง. ๑ ตำแหน่ง	- รับโอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ - รับโอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน	๑.ดำเนินการขอความเห็นชอบรับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เมื่อ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ ๒. คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีมติ เห็นชอบให้รับโอน ๓.ดำเนินการขอความเห็นชอบรับโอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ๔. คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีมติ เห็นชอบให้รับโอน

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุป/วิเคราะห์
			๒. คณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดหนองบัวลำภู ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีมติ เห็นชอบการบรรจุแต่งตั้ง
๓.ด้านทะเบียนประวัติ	๔.๑ จัดทำระบบฐานข้อมูล บุคคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ	- สามารถตรวจสอบฐานข้อมูลบุคลากรในองค์กรได้ทันทีและครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	-มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ครอบคลุมทุกส่วนราชการ ทุกตำแหน่ง สามารถนำมาปรับใช้ได้ทันที
๔.ด้านการพัฒนาบุคลากร ประเมินผลการปฏิบัติงาน เลื่อนขั้น เงินเดือน	<p>๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตาม ความจำเป็น</p> <p>๔.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ</p> <p>๔.๓ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของ บุคลากร</p>	<p>มีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และ ดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความ จำเป็น</p> <p>หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่ง บุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งสายงาน</p> <p>หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของ บุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา</p>	<p>-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณา บุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตาม แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี</p> <p>-บุคลากร ได้เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งสายงาน/ตรงต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>สามารถนำผลการดำเนินการประเมินความ พึงพอใจของบุคลากรมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลได้</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุป/วิเคราะห์
	๔.๔ การเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วน ตำบล และ เลือ. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> - ขออนุมัติประกาศหลักเกณฑ์และวิธี ประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - แจ้งเวียนประกาศ - แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการ ประเมินผลและพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน - เชิญประชุมคณะกรรมการ - ประกาศผลการประเมินการปฏิบัติงาน - รายงานจังหวัด 	<ul style="list-style-type: none"> -พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๖ คน ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒ ขั้น จำนวน ๒ คน ,ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น จำนวน ๑๔ คน -พนักงานจ้าง จำนวน ๔ คน ได้รับ ค่าตอบแทน ร้อยละ ๔ -จำนวน ๑๑ คน ได้รับค่าตอบแทน ร้อยละ ๓.๙ -จำนวน ๗ คน ได้รับค่าตอบแทน ร้อยละ ๓.๘ จำนวน ๑ คน
๕.ด้านการ พัฒนา บุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี นโยบายพัฒนาบุคลากร ประจำปี และ ดำเนินการตามแผนฯ/นโยบาย ฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ ได้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาตามตำแหน่งของตนเอง	-งบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการพัฒนาบุคลากร ทำให้ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม เพื่อพัฒนาในสายงานได้ครบทุกตำแหน่ง จึงทำให้สัดส่วนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุป/วิเคราะห์
๖. ด้านการเสนอขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๖.๑ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ๖.๒ การจัดเก็บข้อมูลบุคลากรผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	-ดำเนินการขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๖ คน -มีการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เก็บไว้ ทั้งหมด เป็นปัจจุบัน	- มีผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒ คน
๗. ด้านคุณธรรม จริยธรรม วินัย ข้าราชการและจรรยาวิชาชีพ องค์กร	๗.๑ ประกาศประมวลจริยธรรม ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น ๗.๒ ประกาศข้อบังคับว่าด้วยจรรยา พนักงานเทศบาล ๗.๓ ประกาศกำหนดนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม	- จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น แล้วเสร็จ และประกาศใช้ -จัดทำประกาศข้อบังคับว่าด้วยจรรยา ข้าราชการเทศบาล แล้ว.เสร็จ ประกาศใช้ -จัดทำประกาศกำหนดนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรม แล้ว.เสร็จ ประกาศใช้	- จัดอบรม/กิจกรรมให้ความรู้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ด้าน คุณธรรม จริยธรรม วินัยข้าราชการและ จรรยาวิชาชีพองค์กร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุป/วิเคราะห์
๘.ด้านการอ้าง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ	๘.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ ๘.๒ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน ๘.๓ จัดให้มีกระบวนการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้ บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว -หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนดไว้ -หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดย ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผล การพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน	- มีผู้สนใจเข้ารับฟังและรับการฝึกอบรมด้านความก้าวหน้าในสายงาน -งบประมาณไม่เพียงพอ สำหรับการส่งบุคลากรในบางตำแหน่งเข้ารับการฝึกอบรม หรือพัฒนา เนื่องจากงบประมาณของหน่วยงานมีอย่างจำกัด

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุป/วิเคราะห์
๙.ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	<p>๑. ดำเนินการประเมินพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	<p>-มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพและเป็นรูปธรรม</p> <p>รายละเอียดงบประมาณ -ไม่มี-</p>
๑๐.ด้านการ พัฒนาและส่งเสริม คุณภาพชีวิต ให้มีความเหมาะสม และตรงกับความ ต้องการ ของบุคลากร	<p>๑.จัดให้มีการ พัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ ของเทศบาลตำบลบ้านค้อว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ดำเนินการแข่งขันและมอบหมายหน้าที่พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง ตาม คำสั่งของเทศบาลตำบลบ้านค้อ</p> <p>-มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันเหตุจริตของเทศบาลตำบลบ้านค้อ ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐</p> <p>- มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันเหตุจริตของเทศบาลตำบลบ้านค้อ ปี ๒๕๖๖</p>	<p>-จัดสวัสดิการ ทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อสร้างแรงจูงใจแก่พนักงาน รวมทั้งจัดสวัสดิการตามสิทธิที่ ควรได้รับ</p> <p>รายละเอียดงบประมาณ -ไม่มี-</p>

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ในประเด็นของการวิเคราะห์อัตรากำลัง เทศบาลตำบลบ้านค้อ อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู มีตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติว่างหลายตำแหน่ง และได้ร้องขอใช้บัญชีจาก กสอ.และ ประชาสัมพันธ์การรับโอน/ ย้าย แต่การสรรหาบุคลากรในตำแหน่งดังกล่าวไม่เป็นไปตามที่ได้ดำเนินการ ร้องขอ เนื่องจากมีผู้ผ่านการสอบ คัดเลือกและสอบแข่งขันน้อยกว่าอัตรา ตำแหน่งที่ว่างอยู่ และในการ ปฏิบัติงานจะต้องมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบในตำแหน่งที่ว่างแทน ซึ่งในบางครั้งบุคลากรที่ได้รับ มอบหมายอาจขาดทักษะ ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย และอาจมีข้อผิดพลาดได้ และ หน่วยงานก็ต้องหาแนวทางเพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้

๒. เนื่องจากในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ บุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านค้อ อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ได้ครบทุกตำแหน่ง ทำให้สัดส่วนบุคลากรที่จะได้รับการพัฒนาไม่เป็น ไปตามแผนพัฒนาบุคลากร

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ควรมอบอำนาจให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลประจำจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการสรรหาผู้มา ดำรง ตำแหน่งดังกล่าว

๒. ควรจัดให้มีการฝึกอบรมในหลักสูตรในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom Meeting) เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว