



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านค้อ โทร./โทรสาร ๐-๕๒๓๑-๕๗๙๓

ที่ นก ๗๖๐๐๑/๒๕๖๖

วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลบ้านค้อ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านค้อ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านค้อ อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยให้ครุฑาคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระเบียบงาน และการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหารเพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านค้อ เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านค้อ ซึ่งหน่วยที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินการตามรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงเห็นควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานดังกล่าวฯ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางศิริรัตน์ วินธิมา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/-ความเห็นหัวหน้า.....

-ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เพื่อโปรดพิจารณาแผนของโรงเรียนที่ขึ้นชื่อที่โรงเรียนเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นายเดชา โพธิกุล)
หัวหน้าสำนักปลัด

-ความเห็นปลัดเทศบาล

- นายเดชา โพธิกุล

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.

(สุภชัย บุญสิมมา)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านค้อ

-ความเห็นนายกเทศมนตรี

- นายทองม้วน

(ลงชื่อ)

(นายทองม้วน ตอนน้อยหน้า)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านค้อ

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล
รอบ ๒ เดือน ประจำปี ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านค้อ อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู



งานกรเจ้าหน้าที
สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านค้อ

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รอบ ๖ เดือน ประจำปี ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านค้อ อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/กิจกรรม/งบประมาณ
ด้านการวางแผนกำลังคน	๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการ กำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดของ คณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง)	-มีแผนอัตรากำลังที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับภารกิจ บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงาน รายละเอียดงบประมาณ -เงินเดือน ข้าราชการ (ต.ค.๖๕-มี.ค.๖๖) จำนวน ๔,๙๑๘,๕๑๐ บาท -เงินเดือน พนง.จ้างตามภารกิจ/พนง.จ้างทั่วไป (ต.ค.๖๕-มี.ค.๖๖) จำนวน ๙,๔๓๘,๑๒๐ บาท
	๒.จัดทำและดำเนินการสรรหา ข้าราชการและ พนักงานจ้าง ทนต่อการเปลี่ยนแปลงหรือ ทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	-ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล จำนวน ๘ ตำแหน่ง ครั้งที่ ๑ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ -ดำเนินการประกาศสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	รายละเอียดงบประมาณ -ไม่มี-
	๓. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา และเลือกสรรบุคลากรพนักงานจ้างทั่วไปประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ตามคำสั่ง เทศบาลตำบลบ้านค้อที่ ๒๕๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเจ้าหน้าที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านค้อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-มีคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างตามที่ระเบียบกฎหมาย กำหนด งบประมาณ -ไม่มี-
	๔.พัฒนา ระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลัง ให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านค้อ เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	รายละเอียดงบประมาณ -ไม่มี-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/กิจกรรม/งบประมาณ
<p>ด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี นโยบายพัฒนาบุคลากร ประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒.กิจกรรมการประชุม เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลบ้านค้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๓.ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป</p> <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลบ้านค้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านค้อ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึงผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>-ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ลูกจ้างของเทศบาลตำบลบ้านค้อ เรียนรู้ด้วยตนเอง เกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวมโดยการจัดมุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้</p>	
<p>ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ดำเนินการประเมินพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p> <p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	<p>-มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และเป็นรูปธรรม รายละเอียดงบประมาณ -ไม่มี-</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/กิจกรรม/งบประมาณ
<p>ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลตำบลบ้านค้อ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้ บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์หลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของเทศบาลตำบลบ้านค้อ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ ของเทศบาลตำบลบ้านค้อ ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งของเทศบาลตำบลบ้านค้อ</p> <p>- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลบ้านค้อ ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐</p> <p>- มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลบ้านค้อ ปี ๒๕๖๖</p>	<p>-ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานทุกระดับ เข้ารับการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อนำความรู้ที่ได้จาก การฝึกอบรมมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน</p> <p>รายละเอียดงบประมาณ -ไม่มี-</p>
<p>ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต ให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร</p>	<p>๑. จัดให้มีการ พัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน อย่างครบถ้วน</p> <p>- จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล</p> <p>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือ จิตอาสาของเทศบาลตำบลบ้านค้อ</p>	<p>-จัดสวัสดิการ ทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อสร้างแรงจูงใจแก่พนักงาน รวมทั้งจัดสวัสดิการตามสิทธิที่ ควรได้รับ</p> <p>รายละเอียดงบประมาณ -ไม่มี-</p>