รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)
เทศบาลตำบลบ้านค้อ อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู

จัดทำโดย
งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
เทศบาลตำบลบ้านค้อ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) เทศบาลตำบลบ้านค้อ อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑.มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคคลภายนอก					
๑.คุณภาพการดำเนินงาน ๑) ประชุมชี้แจงกับบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีความพร้อมในการให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอน พร้อมชี้แจงข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน ๒) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่มารับบริการ ให้ทราบถึงขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวกรวดเร็ว ในการมารับบริการ	๑.จัดประชุมบุคลากรภายใน ชี้แจงการปฏิบัติงาน การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอน พร้อมชี้แจงข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน ๒.ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการ ทราบถึงขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวกรวดเร็วในการมารับบริการ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	๑.บุคลากรภายในทราบถึงเรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามขั้นตอน ในคราวประชุมพนักงานเทศบาลตำบลบ้านค้อ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒.มีการเผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสาร ที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการ มีความสะดวก รวดเร็ว ในการมารับบริการ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน https://www.bankhor.go.th	ประชาชนในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบ้านค้อ มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอน หน่วยงานที่รับผิดชอบ และเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ รวมทั้งประชาชนผู้รับบริการ มีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน (ข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่)
๒.มาตรการประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service					
๑.พัฒนาการให้บริการผ่านระบบ E-Service ๑) พัฒนารูปแบบและช่องทางการให้บริการออนไลน์ E-Service ให้มีการบริการที่หลากหลายช่องทางบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑.จัดประชุมบุคลากรภายใน ชี้แจงการปฏิบัติงาน การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ E-Service พร้อมชี้แจงข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน ๒.ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการทราบ ว่าหน่วยงานมีช่องทางการให้บริการออนไลน์ E-Service และแจกคู่มือแสดงขั้นตอนการเข้าใช้งาน รวมถึงสอนการใช้งาน	ทุกสำนัก/กอง	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๖	๑.จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในให้ทราบถึงการเพิ่มช่องทางการให้บริการออนไลน์หรือ E-Service ให้กับประชาชนผู้รับบริการ ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ถึงขั้นตอนวิธีการเข้าใช้งานขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ E-Service	ประชาชนในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบ้านค้อ มีการรับรู้เกี่ยวกับช่องทางการให้บริการออนไลน์ หรือระบบ E-Service ของหน่วยงาน เช่น คู่มือแสดงขั้นตอนวิธีการเข้าใช้งานช่องทางบริการออนไลน์ E-Service

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๒.มาตรการประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service (ต่อ)					
๑.พัฒนาการให้บริการผ่านระบบ E-Service (ต่อ)	ให้กับประชาชนผู้มารับบริการ ถึงวิธีการขั้นตอนการ การขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ E-Service เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้ทราบ และสามารถเข้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือ E-Service โดยไม่ต้อง walk in ที่หน่วยงาน เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลาการขอรับบริการที่สำนักงาน			เพื่อให้ผู้มารับบริการ รู้ความเข้าใจสามารถเข้าใช้งานระบบออนไลน์ได้เกิดความสะดวก รวดเร็ว แก่ผู้รับบริการโดยไม่ต้องเดินทางมาขอรับบริการถึงหน่วยงาน ประชาชนสามารถขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ที่เว็บไซต์https://www.bankhor.go.th หัวข้อ บริการออนไลน์ E-Service ๓.มีคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการประชาชนที่มาขอรับบริการ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับให้ความรู้ แนะนำวิธีการและขั้นตอน ในการเข้าใช้งานเพื่อขอบริการผ่านระบบช่องทาง E-Service ของหน่วยงานเทศบาลตำบลบ้านค้อ	๑.ประชาชนได้มีความรู้ ความเข้าใจ และรับทราบว่าหน่วยงานมีช่องทางการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ E-Service รวมถึงสามารถรู้ถึงขั้นตอนและวิธีการเข้าใช้งานเพื่อขอรับบริการผ่านช่องทางดังกล่าวของหน่วยงานเทศบาลตำบลบ้านค้อ ๒.ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว ลดระยะเวลา เพราะไม่ต้องเดินทางมาขอรับบริการถึงหน่วยงาน ทำให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจจากการให้บริการของหน่วยงานมากขึ้น
๓.มาตรการประชาสัมพันธ์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน					
๑.การประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ๑) ประชุมชี้แจงกับบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีความพร้อม					

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓.มาตรการประชาสัมพันธ์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (ต่อ)					
๑.การประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ๑) ประชุมชี้แจงกับบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีความพร้อมในการนำข้อมูลการปฏิบัติงานเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒) กำหนดผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลของกองที่ดำเนินการแล้ว เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยให้แต่ละสำนัก/กอง ส่งข้อมูลเอกสาร รูปภาพ ฯลฯ ให้กับผู้ดูแลระบบ (Admin) เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑.จัดประชุมชี้แจงให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อให้ทราบถึง ระเบียบ กฎหมายที่กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐต้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานต่าง ๆของหน่วยงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้กับประชาชนได้รับทราบ ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์รูปแบบอื่น ๒.ให้แต่ละกองแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรวบรวมเอกสาร รูปภาพกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ที่ดำเนินการภายในกองส่งให้กับผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Admin) ๓.กำหนดให้แต่ละกองหากมีการดำเนินโครงการ กิจกรรม หรือมีงานที่ต้องประชาสัมพันธ์ ให้ส่งให้แอดมินทุกสัปดาห์เพื่อเผยแพร่การดำเนินงานต่าง ๆ ให้กับประชาชนได้รับทราบ ๔.มอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ของทุกสำนัก/กอง ทำเป็นจดหมายข่าวรายเดือนและทำหนังสือประชาสัมพันธ์ถึงผู้นำชุมชนเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ	ทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ	๑.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ ๒.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกองละ ๑ คน เพื่อรวบรวมเอกสาร รูปภาพ การจัดโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ภายในสำนักกอง และส่งให้กับผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Admin) เพื่อนำข้อมูลไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน เพื่อรวบรวมข้อมูลการดำเนินโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ของทุกสำนัก/กอง ภายในหน่วยงาน และจัดทำเป็นจดหมายข่าวของหน่วยงาน รายเดือนทุกเดือน พร้อมกับทำหนังสือนำส่งไปยังผู้นำชุมชน และหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน	๑.ข้อมูลข่าวสารการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานเทศบาลตำบลบ้านค้อ ได้รับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์เป็นประจำทุกสัปดาห์ ๒.ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านจดหมายข่าวเป็นประจำทุกเดือน ๓.การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นปัจจุบันและครอบคลุมการดำเนินงานของทุกสำนัก/กอง ๔.ประชาชนได้รับทราบผลการดำเนินงานของเทศบาลผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางประชาสัมพันธ์เสียงตามสายของผู้นำชุมชน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓.มาตรการประชาสัมพันธ์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (ต่อ)					
				จัดทำจดหมายข่าวของหน่วยงานรายเดือนทุกเดือน พร้อมกับทำหนังสือนำส่งไปยังผู้นำชุมชน และหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงาน ให้ประชาชนในพื้นที่และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบผ่านจดหมายข่าว รวมถึงประชาสัมพันธ์ช่องทางเข้าสู่เว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนและผู้สนใจสามารถเข้าใช้งานและดำผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานได้	ประชาชนในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบ้านค้อ มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอน หน่วยงานที่รับผิดชอบ และเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ รวมทั้งประชาชนผู้รับบริการ มีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน (ข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
๑.มาตรการการกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๑) ประชุมชี้แจงให้ความรู้กับบุคลากรเกี่ยวกับแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒) จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติ ๓) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวกรวดเร็วในการมารับบริการด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.ประชุมชี้แจงแก่บุคลากรของหน่วยงานเพื่อให้ทราบถึงแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมแจ้งเวียนคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติ และชี้แจงขั้นตอน ในการดำเนินการในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างครบถ้วน ๒.ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และผู้มารับบริการ ทราบถึงขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความเข้าใจ ได้รับความสะดวก รวดเร็วในการมารับบริการ	ทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ	๑.บุคลากรของหน่วยงาน ทราบถึงแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมแจ้งเวียนคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติ และชี้แจงขั้นตอน ในการดำเนินการในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างครบถ้วน ๒.มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และผู้มารับบริการ ทราบถึงขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความเข้าใจ ได้รับความสะดวก รวดเร็วในการมารับบริการ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.bankhor.go.th	๑.บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงวิธีการและขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้องตรงกัน สามารถถ่ายทอดหรือแจ้งกับ๒.ประชาชนผู้มาติดต่อใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้๒.ประชาชนในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบ้านค้อ มีการรับรู้เกี่ยวกับ ขั้นตอน วิธีการในการมาติดต่อขอรับบริการด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น ระยะเวลาขั้นตอน หน่วยงานที่รับผิดชอบ และเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ และประชาชนผู้รับบริการ ได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
๑.กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ๑) ประชุมชี้แจงให้ความรู้กับบุคลากรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) จัดทำแผนผัง/คู่มือแสดงรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ	๑.ประชุมชี้แจงแก่บุคลากรของหน่วยงานเพื่อให้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒.จัดทำแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการ จัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญา ให้เป็นไปตามระเบียบ ๓.จัดทำคู่มือปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ของเทศบาลตำบลบ้านค้อ ๔.แจ้งเวียน/เผยแพร่แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างความตระหนัก รู้และใช้เป็นแนวทางในการป้องกันการมีส่วนได้ส่วน เสียระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง	กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ	๑.บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการ จัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญา ให้เป็นไปตามระเบียบ ๒.มีคู่มือปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ของเทศบาลตำบลบ้านค้อ ๓.มีการแจ้งเวียน/เผยแพร่แก่เจ้าหน้าที่เพื่อสร้างความตระหนัก รู้และใช้เป็นแนวทางในการป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง	๑.บุคลากรทราบถึงแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอน วิธีการระยะเวลาตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด ๒.การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเทศบาลตำบลบ้านค้อ เป็นไปตามระเบียบขั้นตอน วิธีการที่กฎหมายกำหนด ๓.กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
๑.การบริหารงานบุคคลที่โปร่งใส มีคุณธรรม ตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด ๑) ผู้บริหารวางนโยบายด้านการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจนเพื่อความโปร่งใส ตามที่ระเบียบกฎหมาย กำหนด ๒) ประชุมชี้แจงให้บุคลากรในหน่วยงานได้เข้าใจในกระบวนการด้านการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ที่โปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นธรรม	๑) ผู้บริหารกำหนดนโยบายด้านการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใส มีคุณธรรม ตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด ๒) จัดประชุมชี้แจงแก่บุคลากรเพื่อแจ้งแนวทางปฏิบัติตามนโยบายผู้บริหารในด้านการบริหารงานบุคคล ตามที่กฎหมายกำหนด ๓) จัดทำคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล รวมถึงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในเรื่องต่าง ๆ เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ ฯลฯ และประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๓) จัดตั้งคณะทำงานเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	๑.ประชุมชี้แจงให้บุคลากรได้ทราบถึงนโยบายของผู้บริหารเกี่ยวกับด้านการบริหารงานบุคคล อย่างทั่วถึง ๒.มีคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล รวมถึงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในเรื่องต่าง ๆ เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ ฯลฯ ๓.คณะทำงานด้านการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลดำเนินการตามนโยบายผู้บริหาร และตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด ในการบริหารงานบุคคล และคณะทำงานมีความเป็นธรรม	๑.บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับการปฏิบัติในด้านการบริหารงานบุคคลอย่างเป็นธรรม ทำให้บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ๒.บุคลากรมีความเชื่อมั่นในกระบวนการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ของหน่วยงานเทศบาลตำบลบ้านค้อ ๓.กระบวนการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านค้อมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรมกับบุลากรทุกคนในหน่วยงาน
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
๑.มาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ๑) ประชาสัมพันธ์นโยบายด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒) แต่งตั้งคณะทำงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต					

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
๓) กำหนดช่องทางการร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ ๔) จัดคู่มือเกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑.ประชุมชี้แจงถึงนโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ๒.แจ้งแนวทางการดำเนินการตรวจสอบการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยมีคณะทำงานในด้านดังกล่าว ๓.กำหนดช่องทางการร้องเรียนการทุจริตแก่บุคลากรในหน่วยงาน หากพบเห็นเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตสามารถแจ้งผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และผ่านตู้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต หรือสายตรงถึงผู้บริหาร ปลัดเทศบาล ๔.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	๑.บุคลากรได้ทราบถึงนโยบายของรัฐบาล เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ๒.บุคลากรทราบแนวทางการดำเนินการตรวจสอบการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยมีคณะทำงานในด้านป้องกันปราบปรามการทุจริตฯ ๓.มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต แก่บุคลากรในหน่วยงาน หากพบเห็นเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตสามารถแจ้งผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และผ่านตู้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต หรือสายตรงถึงผู้บริหาร ปลัดเทศบาล ๔.มีคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ	๑.บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติเพื่อป้องกันปราบปรามการทุจริต ๒.บุคลากรทราบช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.bankhor.go.th หรือผ่านตู้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ ๓.บุคลากรในหน่วยงานเทศบาลตำบลบ้านค้อ ปฏิบัติงานด้วยความสุจริต ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน เป็นหน่วยงานที่โปร่งใสไร้ทุจริต