



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลบ้านค้อ สำนักปลัด โทร. ๐ ๔๒๓๑ ๕๗๕๓

ที่ นก ๗๖๐๐๑ / วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านค้อ

เรื่องเดิม

ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลบ้านค้อ มีความจำเป็นต้องดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรภายในเทศบาลตำบลบ้านค้อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ซึ่งประกอบด้วยมาตรการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มาตรการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

ข้อกฎหมาย

๑. ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ -๒๕๖๔)
๒. มติคณะรัฐมนตรี ในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑
๓. แนวทางและเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช.

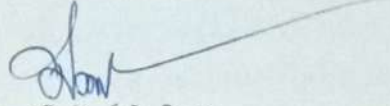
ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีและส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในเทศบาลตำบลบ้านค้อ เห็นควรแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลบ้านค้อ

- | | |
|--|---------------|
| ๑. สิบตำรวจโทสุภชัย บุญสิมมา ปลัดเทศบาล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวชุลีภรณ์ สระแก้ว ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |

๓. นายอิทธิพล ภูเงิน	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นางรุจิรา จรกระโทก	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๕. นางสาววิลาวรรณ อติจันทร์พงษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	กรรมการ
๖. นายเดชา โพธิกุล	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๗. นางศิริรัตน์ วินธิมา	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

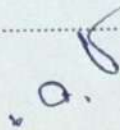
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางศิริรัตน์ วินธิมา)
นักทรัพยากรบุคคล

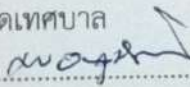
- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในคำสั่ง

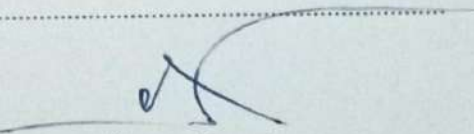


(นายเดชา โพธิกุล)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดเทศบาล



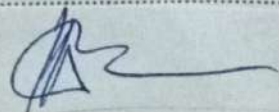
ส.ต.ท.



(สุกชัย บุญสิมมา)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านค้อ

- ความเห็นนายกเทศมนตรี

.....
.....



(นายเกียรติยศ พลเสน)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านค้อ



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านค้อ
ที่ ๒๓๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีและส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในเทศบาลตำบลบ้านค้อ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลบ้านค้อ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. สิบตำรวจโทสุภชัย บุญสิมมา ปลัดเทศบาล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวชุลีภรณ์ สระแก้ว ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๓. นายอิทธิพล ภูเงิน ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. นางรุจิรา จรกระโทก ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๕. นางสาววิลาวรรณ อติจันทร์พงษ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง | กรรมการ |
| ๖. นายเดชา โพธิกุล หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๗. นางศิริโรรัตน์ วินธิมา นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลบ้านค้อเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรภายในหน่วยงานต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๔

(นายเกียรติยศ พลเสน)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านค้อ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลบ้านค้อ สำนักงานปลัด โทร. ๐ ๔๒๓๑ ๕๗๕๓

ที่ นก ๗๖๐๐๑ / วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านค้อ

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านค้อ ที่ ๒๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต โดยมีหน้าที่กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลบ้านค้อเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรภายในหน่วยงานต่อไป

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมเพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตเทศบาลตำบลบ้านค้อเพื่อให้บุคลากรภายในเทศบาลตำบลบ้านค้อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ซึ่งประกอบด้วยมาตรการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ


ข้อกฎหมาย


๑. ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)
๒. มติคณะรัฐมนตรี ในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑
๓. แนวทางและเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช.


ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ


เห็นควรดำเนินการจัดทำประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรในหน่วยงานและเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์ / ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร / ปิดประกาศ ณ สำนักงาน / แจ้งประชาสัมพันธ์ทางกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านค้อต่อไป

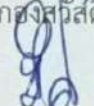
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

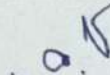
(ลงชื่อ)ส.ต.ท.  ประธานกรรมการ
(สุกชัย บุญสิมมา)
ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวชุลีภรณ์ สระแก้ว)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายอิทธิพล ภูเงิน)
ผู้อำนวยการกองช่าง

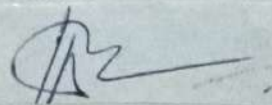
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางรุจิรา จรจรโทก)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาววิลาวรรณ อติจันทร์พงษ์)
รักษาราชการแทน ผอ.กองคลัง

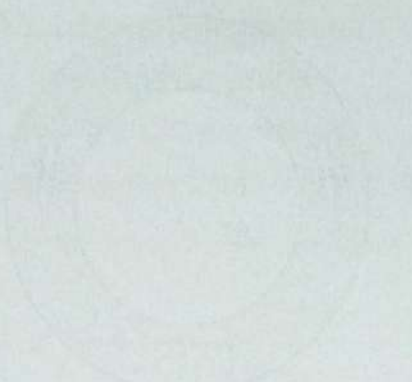
(ลงชื่อ)  กรรมการ/เลขานุการ
(นายเดชา โพธิกุล)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นนายกเทศมนตรี

.....
.....



(นายเกียรติยศ พลเสน)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านค้อ



มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน

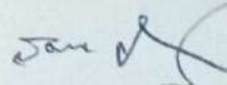

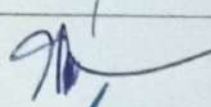
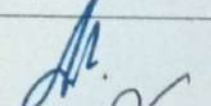
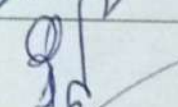
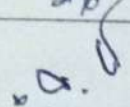
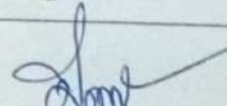
เทศบาลตำบลบ้านค้อ
อำเภอโนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
เทศบาลตำบลบ้านค้อ

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมเอนกประสงค์เทศบาลตำบลบ้านค้อ อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	ส.ต.ท.สุภชัย บุญสิมมา	ปลัดเทศบาล ประธานกรรมการ		
๒	นางสาวชุลีภรณ์ สระแก้ว	ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรรมการ		
๓	นายอิทธิพล ภูเงิน	ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ		
๔	นางรุจิรา จรกระโทก	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม กรรมการ		
๕	นางสาววิลาวรรณ อดิจันทร์พงษ์	รักษาราชการแทน ผอ.กองคลัง กรรมการ		
๖	นายเดชา โพธิกุล	หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ/เลขานุการ		
๗	นางศิริโรจน์ วินธิมา	นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ		

รายงานการประชุมคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
เทศบาลตำบลบ้านค้อ

วันที่ มกราคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมเอนกประสงค์เทศบาลตำบลบ้านค้อ อำเภอโนนสูง จังหวัดหนองบัวลำภู

เริ่มประชุมเวลา	๐๙.๓๐ น.
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ - ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๒	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา - ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
ปลัดเทศบาล ประธาน	ตามที่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการ การทุจริต ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านค้อ ที่ /๒๕๖๔ ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๔ โดยมีหน้าที่กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลบ้านค้อเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน แก่บุคลากรภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลบ้านค้อ ดังนั้น จึงได้เชิญคณะกรรมการทุกท่านมาร่วมกันกำหนดมาตรการดังกล่าว ต่อไป ขอให้ฝ่ายเลขานุการได้ชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวต่อไป
หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ/เลขานุการ	จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลบ้านค้อ ในภาพรวมมีระดับคะแนน ๖๙.๓๓ จัดอยู่ในระดับ C ซึ่งยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเกณฑ์กำหนดสำหรับตัวชี้วัดต้องได้คะแนนตั้งแต่ ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป (ระดับ A) ดังนั้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลบ้านค้อ ควรจะนำข้อบกพร่องของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มาวิเคราะห์เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินงานต่อไป ซึ่งจะได้ ชี้แจงเป็นรายตัวชี้วัด รายละเอียด ดังนี้

**กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือ โดยสรุป ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

๒. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
เทศบาลตำบลบ้านค้อ อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๘๕
๒. การใช้งบประมาณ	๗๘.๐๒
๓. การใช้อำนาจ	๘๑.๗๐
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๙.๓๑
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๑.๙๓
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๔.๙๒
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๔๑
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๗.๕๐
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๖๐.๗๗
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๓๑.๒๕
คะแนนเฉลี่ย	๖๙.๓๑

ปลัดเทศบาล
ประธาน

ขอให้คณะกรรมการได้ร่วมกันวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ที่ประชุม

คณะกรรมการได้ร่วมกันวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายละเอียด ดังนี้

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ของเทศบาลตำบลบ้านค้อ ในภาพรวมมีระดับคะแนน ๖๙.๓๑ จัดอยู่ในระดับ C
๒. ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด คือ ตัวชี้วัด
ที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีระดับคะแนน ๙๑.๔๑ ส่วนตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ย
ต่ำที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีระดับคะแนน ๓๑.๒๕
๓. ผลการประเมินจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด มีระดับคะแนนต่ำกว่า ๘๕.๐๐

ข้อบกพร่องการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

๑. แผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการประชาชนและการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละงาน บริการไม่เป็นปัจจุบัน
๒. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ภายในหน่วยงานไม่ครบทุกกระบวนการทำให้เจ้าหน้าที่ ขาดความรู้ความเข้าใจสำหรับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานขาดความสนใจและการเอาใจใส่ในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

การพัฒนาหรือการแก้ไขการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

๑. กำชับให้แต่ละงานบริการดำเนินการจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการประชาชน และการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละงานบริการให้เป็นปัจจุบัน
๒. กำชับให้แต่ละงานบริการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ แก่บุคคลภายใน และภายนอกหน่วยงาน
๓. สร้างแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้ความสนใจและรู้จักการเอาใจใส่ในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ข้อบกพร่องการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

๑. ขั้นตอนการให้บริการมีหลายขั้นตอนทำให้การบริการงานล่าช้า
๒. การให้บริการในแต่ละงานบริการไม่สามารถอำนวยความสะดวกและเป็นที่ยอมรับของประชาชนผู้รับบริการได้เท่าที่ควร
๓. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ไม่ครบทุกกระบวนการทำให้ประชาชนผู้รับบริการขาด ความรู้ความเข้าใจในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง

การพัฒนาหรือการแก้ไขการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

๑. ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการของแต่ละงานให้ลดลงและรวดเร็วในการให้บริการ
๒. ปรับปรุง พัฒนา และอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนผู้รับบริการทุกขั้นตอนของงานบริการ ให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด
๓. กำชับให้แต่ละงานบริการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย

ข้อบกพร่องการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๑. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละงานไม่ได้นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาล
๒. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้และความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงานยังไม่ครอบคลุม ครอบคลุมทุกประเด็นของแต่ละงาน

การพัฒนาหรือการแก้ไขการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละงานดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลงานบริการต่างๆ บนเว็บไซต์ของเทศบาล
๒. จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส
๓. ดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ครอบคลุม ครบถ้วน ทุกประเด็นของแต่ละงาน

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไปสู่การปฏิบัติ

๑. แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๒. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
๓. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างผู้บริหารกับพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านค้อ
๔. ติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละงานที่รับผิดชอบเป็นประจำทุกเดือน
๕. เผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ปัดประกาศ หอกระจายข่าว หมู่บ้าน และทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน

หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ/เลขานุการ

เพื่อเป็นการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จึงเห็นควรกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานซึ่งก็เป็นหนึ่งในหัวข้อตัวชี้วัดการประเมินดังกล่าว ดังนั้น จึงได้จัดทำร่างมาตรการต่าง ๆ มาเพื่อให้คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณา จำนวน ๗ มาตรการ ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

ข้อ ๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตามมาตรา ๗

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และ มาตรา ๔๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และไม่เผยแพร่ข้อมูลตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน

๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๔ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์

ข้อ ๒.แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

(๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน

(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

(๔) กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน และนโยบาย

(๕) แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่าย

งบประมาณ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ การประเมินผลการ

ปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(๖) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

(๗) อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๒.๒ ระเบียบวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

ข้อ ๓.กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคต่อหัวหน้าส่วนราชการ อาทิ จำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น

ปลัดเทศบาล
ประธาน

ขอให้คณะกรรมการเสนอความเห็นเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

หัวหน้าสำนักปลัด
กรรมการ/เลขานุการ

๒. มาตรการกลไกในการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมในการดำเนินงาน

ข้อ ๑.เทศบาลตำบลบ้านค้อ บริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยให้ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ และตามความเหมาะสม ดังนี้

๑.๑ เทศบาลตำบลบ้านค้อจะเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสารโดยจะนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของเทศบาลที่ถูกต้อง ตรงตามข้อเท็จจริงทันสมัย เพียงพอ ให้ประชาชนรับทราบ และสามารถเข้าถึงได้

- ๑.๒ เทศบาลตำบลบ้านค้อเปิดให้โอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ้านค้อ อย่างเป็นระบบและอิสระผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย
 - ๑.๓ เทศบาลตำบลบ้านค้อเปิดให้โอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมทำงาน ในกระบวนการวางแผน ดำเนินการ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือติดตามประเมินผล โดยหน่วยงานมีหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุนให้ภารกิจสำเร็จ บรรลุเป้าหมาย
 - ๑.๔ เทศบาลตำบลบ้านค้อเปิดให้โอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียมีบทบาทในการตัดสินใจตั้งแต่ระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไข รวมทั้งการเป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรม
- ข้อ ๒. เทศบาลตำบลบ้านค้อได้กำหนดกรอบขั้นตอน และวิธีการ การดำเนินงาน ในการ ให้ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ดังนี้
- ๒.๑ ให้ทบทวนผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับภารกิจหลัก หรือ ยุทธศาสตร์ที่สำคัญของกรม แล้ววิเคราะห์เพื่อจัดกลุ่มผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลัก ภารกิจสำคัญ หรือ ยุทธศาสตร์สำคัญอย่างชัดเจนและครอบคลุม
 - ๒.๒ กำหนดแนวทางการดำเนินงานในการให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมอย่างเหมาะสม โดยระบุถึงความคาดหวังของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย ช่องทางการมีส่วนร่วม ความถี่/ความสัมพันธ์ของการให้บริการ แนวทางปฏิบัติหรือกระบวนการที่ใช้และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินงาน ตามระดับ การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วม
 - ๒.๓ จัดให้มีผู้แทนหรือแต่งตั้งกรรมการ/ผู้ทำงาน จากกลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน หรือแผนงาน หรือ โครงการ ตามภารกิจที่วิเคราะห์ไว้ ตามระดับ การเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมอย่างเหมาะสม
 - ๒.๔ จัดให้มีช่องทางที่หลากหลาย เช่น กล้องรับความคิดเห็น โทรศัพท์ (call center)จดหมาย e-mail หรือช่องทางรับแจ้งปัญหาและข้อเสนอแนะในเว็บไซต์ รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้วยตนเองในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และเปิดโอกาสให้กลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รวมถึงช่องทางการรับฟังความคิดเห็น และข้อร้องเรียนต่าง ๆ เพื่อพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจให้มีประสิทธิภาพ และโปร่งใсыิ่งขึ้น
 - ๒.๕ กำหนดให้มีการบริหารจัดการข้อร้องเรียนคัดกรอง ดำเนินการ ตอบสนอง ข้อร้องเรียนและติดตามประเมินผลการดำเนินการที่ได้รับ ผ่านช่องทางตาม ข้อ ๒.๔

๒.๖ กำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย ตามภารกิจหลักและยุทธศาสตร์ที่สำคัญของเทศบาลตำบลบ้านค้อ ทั้งในภาพรวมและรายข้อในมิติต่าง ๆ ตลอดจนวิเคราะห์และรายงานผลต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบและที่ประชุมคณะผู้บริหาร

๒.๗ ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของการมีส่วนร่วมตามภารกิจ แผนการดำเนินงานผลการสำรวจ และสรุปผลการดำเนินงานภาพรวม เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านค้อต่อไป

ปลัดเทศบาล
ประธาน

ขอให้คณะกรรมการเสนอความเห็นเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับมาตรการกลไกในการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมในการดำเนินงาน

มติที่ประชุม

มติเห็นชอบ

หัวหน้าสำนักปลัด
กรรมการ/เลขานุการ

๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๑. ให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านค้อ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๒. ให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านค้อ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามขั้นตอน ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละตอน ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
- (๓) ดำเนินการจัดจ้าง
- (๔) ขออนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง
- (๕) การทำสัญญา
- (๖) การบริหารสัญญา
- (๗) การควบคุมและการจำหน่าย

ข้อ ๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านค้อ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของเทศบาลตำบลบ้านค้อ และให้คณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับ การแต่งตั้งให้มีหน้าที่

ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่า จะไม่เข้าไป มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของเทศบาลตำบลบ้านค้อ

ข้อ ๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านค้อ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อ จัดจ้างกับเทศบาลตำบลบ้านค้อ

ข้อ ๕. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ผู้ได้บังคับบัญชา ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย

ปลัดเทศบาล
ประธาน

ขอให้คณะกรรมการเสนอความเห็นเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับมาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

หัวหน้าสำนักปลัด
กรรมการ/เลขานุการ

๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างใน เทศบาลตำบลบ้านค้อ

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการ ปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจเป็นการฝ่าฝืน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแล การรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าจะ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้ หมายความว่ารวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาลตามที่ มี กฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือ เสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านค้อ ในเรื่อง ดังต่อไปนี้

๑. กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
๒. กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
๓. ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

๔. ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกิดสมควร

๕. กระทำกรนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๒. เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มีใช้ลักษณะกระแษข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวน)
- คำขอของผู้ร้องเรียน
- ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- ระบุวัน เดือน ปี
- ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ
- กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะรายการที่ระบุ หลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๔. เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

- ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ
- ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๑. ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านค้อ

๒. ผ่านระบบ InternetWeb site เทศบาลตำบลบ้านค้อ

www.ban-khor.go.th

๓. ผ่านโทรศัพท์ ๐ - ๔๒๓๑ - ๕๗๙๓

๔. ทางไปรษณีย์ เทศบาลตำบลบ้านค้อ ๑๕๐ หมู่ ๒ ต.บ้านค้อ

อ.โนนสัง จ.หนองบัวลำภู ๓๙๑๔๐

ปลัดเทศบาล
ประธาน

ขอให้คณะกรรมการเสนอความเห็นเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

หัวหน้าสำนักปลัด
กรรมการ/เลขานุการ

๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน

๑. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของ รัฐที่ถูกต้องตามกฎหมาย

กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่สามารถแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม หรือความแตกต่างระหว่างสินน้ำใจ และสินบนได้ รวมถึงการแจ้งเตือนในกรณีที่น่าจะเกิดความสับสนเสี่ยงต่อการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไป ตามกฎระเบียบ อาทิ ช่วงเทศกาล ปีใหม่ การดำเนินการรับนักเรียน เป็นต้น

๒.สนับสนุนส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึก ในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อ ป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ

๓.กำกับดูแลให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัด เป็นไป ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๔.แนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทุกกระบวนการ อาทิ การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาอนุมัติอนุญาต โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ ปฏิบัติในโครงการ กิจกรรม ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการ ปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้

๕.ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใด ที่แจ้งเบาะแสหรือ หลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน การรับ หรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธต่อการกระทำโดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๖.การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับ ของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเป็นผู้กระทำ ความผิดทางวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้อง ดำเนินการทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

๗.เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการฝ่าฝืนการ รับทรัพย์สินฯ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมาตรา ๑๐๓ จะต้องรับโทษ ตามมาตรา ๑๒๒ มีโทษ จำคุกไม่เกินสามปี ปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ผู้ใดให้ขอให้หรือ รับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐฯ เพื่อจงใจให้ กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ มีโทษ จำคุกไม่เกินห้าปี ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามที่กำหนดไว้ ในมาตรา ๑๒๓/๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต

- ๘.เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินจากผู้ให้ทรัพย์สินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือจากการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่ และได้เรียกรับทรัพย์สินจากการปฏิบัติหน้าที่นั้นๆ การรับทรัพย์สินในกรณีนี้จึงเป็นการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่รัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้นั้นจะมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ มีโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท
- ๙.สอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายและสภาวะทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

ปลัดเทศบาล
ประธาน

ขอให้คณะกรรมการเสนอความเห็นเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการรับสินบน

ที่ประชุม

มีมติให้ความเห็นชอบ

หัวหน้าสำนักปลัด
กรรมการ/เลขานุการ

๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑. ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ้านค้อ ต้องมีความเข้าใจความหมายของการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และมีการใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อน มีหลากหลายรูปแบบ ไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ ถือเป็น การทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่งเพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมาย ด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลางและความเป็นธรรม ส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวมและทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงานและสังคมต้องสูญเสียไป

๒. แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับ ผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน การส่งเสริมให้ ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ รวมถึงไม่มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. พฤติกรรมที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๑) การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจาก ทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎข้อบังคับที่ออก โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
 - (๒) การเข้าเป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อประโยชน์ของ ตนเองหรือบุคคลอื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับ ประโยชน์ส่วนรวม
 - (๓) การกำหนดนโยบาย การเสนอหรือให้ความเห็นชอบกฎหมาย ระเบียบ กฎใดๆ อันเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อกิจการของตน คู่สมรส บุตร หรือ บิดามารดา
 - (๔) การใช้ข้อมูลภายในของรัฐที่ยังเป็นความลับอยู่ซึ่งตนได้รับหรือรู้จาก การปฏิบัติหน้าที่หรือการใช้อำนาจหน้าที่โดยทุจริต
 - (๕) การริเริ่ม เสนอ จัดทำ อนุมัติโครงการของหน่วยงาน เพื่อเอื้อประโยชน์ ต่อตนเองหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดโดยเฉพาะไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
 - (๖) การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานที่ตนสังกัดหรือที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่ไป เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วย กฎหมาย
 - (๗) การรับของขวัญ ของที่ระลึก เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจ คำนวณเป็นเงินได้ที่มีผู้มอบให้ในโอกาสที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติงาน ตามตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือตามที่ได้รับมอบหมาย แม้ว่าผู้มอบจะ ระบุให้เป็นการส่วนตัวก็ตาม เว้นแต่เป็นสิ่งที่อาจได้รับตามกฎหมาย หรือกฎ หรือเป็นสิ่งที่ได้รับตามจำนวนที่สมควรตามปกติประเพณีนิยม ในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นการรับการให้ในลักษณะให้แก่บุคคลทั่วไป

ปลัดเทศบาล
ประธาน

ขอให้คณะกรรมการเสนอความเห็นเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการ
ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

หัวหน้าสำนักปลัด
กรรมการ/เลขานุการ

๗. มาตรการการใช้ดุลยพินิจและอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี

๑. การใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติให้กระทำ
อย่างหนึ่ง อย่างใดโดยอิสระ

๒. ขั้นตอนการใช้ดุลยพินิจต้องประกอบเหตุผล ดังนี้

๒.๑ ขั้นตอนแรก ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริง
นั้นต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดจากพยานหลักฐานที่มีอยู่เพียงพอ
ต่อการพิสูจน์ข้อเท็จจริงว่าได้เกิดขึ้นหรือไม่

๒.๒ ขั้นตอนที่สอง ข้อกฎหมายที่อ้างอิงประกอบข้อเท็จจริงตาม (๒.๑) ที่
เกี่ยวข้องและเป็นสาระสำคัญ

๒.๓ ขั้นตอนที่สาม ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุน ซึ่งผู้ใช้ดุลยพินิจจะต้อง
พิจารณาตัดสินใจว่ากฎหมายได้กำหนดให้ใช้ดุลยพินิจได้เพียงประการ
เดียว หรือหลายประการ ซึ่งสามารถตัดสินใจใช้อำนาจหรือไม่ก็ได้หรือ
จะเลือกกระทำกรอย่างหนึ่งอย่างใดก็ได้ตามกฎหมายกำหนด

ปลัดเทศบาล
ประธาน

ขอให้คณะกรรมการเสนอความเห็นเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับมาตรการการใช้ดุลยพินิจ
และอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ที่ประชุม

มีมติให้ความเห็นชอบ

ปลัดเทศบาล
ประธานฯ

มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ สรุปรวบรวมข้อมูลและจัดทำประกาศเสนอต่อ
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านค้อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงาน
ถือปฏิบัติ

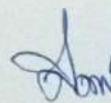
ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ
- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

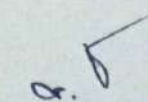
(ลงชื่อ)



(นางศิริโรรัตน์ วินนิมา)
นักทรัพยากรบุคคล

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

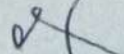
(ลงชื่อ)



(นายเดชา โพธิกุล)
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.



(สุภชัย บุญสิมมา)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านค้อ

ผู้รับรองรายงานการประชุม